

個人情報開示請求書

年 月 日

株式会社そうごう 代表取締役社長 殿

当社に対し、個人情報の開示等の求めをいたします。

請求者 印で囲んでください	本人、代理人 代理人の場合、下記該当箇所についても 印で囲んでください。 (未成年者の法定代理人、成年被後見人の法定代理人、本人が委任した代理人)	
本人	住所	〒
	氏名フリガナ	
	氏名	
	連絡先電話番号	
	旧氏名での請求の場合、下記についてもご記入ください	
	旧氏名フリガナ	
代理人	住所	〒
	氏名フリガナ	
	氏名	
	連絡先電話番号	
請求項目 該当する項番を 印で囲んでください	項番	請求項目
	1	個人情報の利用目的の通知
	2	個人情報の開示
	3	個人情報の内容の訂正
	4	個人情報の追加
	5	個人情報の削除
	6	個人情報の利用の停止
	7	個人情報の消去
検討結果の連絡 方法 該当する方法を 印で囲んでください	上記請求項目の項番 1、項番 2 の場合： 郵送、来社受取 郵送をご希望の場合、書留料金とし 392 円分の切手を同封してください。送付先は上記の本人または代理人の住所とさせていただきます。 来社受取をご希望の場合、本人確認または代理人確認が必要となります。「個人情報の開示や利用停止に関する手続き」のご案内に記載されている、1(2)「本人確認書類」、または1(2)(3)「本人確認書類」「代理人確認書類」をご持参ください。 上記請求項目の項番 3 ~ 項番 8 の場合： 電話	

当社は、個人情報の開示等の求めに対して、求められた目的にのみ使用し、目的外利用はいたしません

当社記入欄

本人・代理人の確認	運転免許証、パスポート、住民票の写し、個人番号カード、その他 ()	
代理人資格の確認	運転免許証、パスポート、住民票の写し、個人番号カード、委任状、その他 ()	
受付日 / 受付担当者	受付日： 年 月 日	受付担当者：